

## Decreto nr. 127 Del 17/02/2022

### Servizio affari generali

OGGETTO: Posizione organizzativa “Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali” - Delega di funzioni e assegnazione di personale all’incaricato di posizione organizzativa dott.ssa Diana LUDDI, per il periodo 1 dicembre 2021 – 31 dicembre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

#### Visti:

- il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

#### Richiamati:

- la DGR n. 1793/2020 con la quale è stata definita la disciplina dell’istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;
- la DGR n. 1945/2020 con la quale sono stati fissati i budget delle posizioni organizzative per l’Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il Decreto del Commissario straordinario nr. 612/2021 di istituzione della Posizione organizzativa denominata “Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali” presso l’EDR di Pordenone;
- l’Avviso per il conferimento dell’incarico della sopracitata Posizione organizzativa del 12.10.2021, prot. 2004 pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 13.10.2021 al 28.10.2021;
- il decreto del Commissario straordinario nr. 755 dell’1.12.2021 con il quale è stato conferito alla dipendente dott.ssa Diana Luddi l’incarico relativo alla Posizione organizzativa “Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali”, con decorrenza dall’1 dicembre 2021 e sino al 31 dicembre 2023;

#### Richiamati altresì:

- il decreto del Commissario straordinario n. 49 del 24.01.2022 con il quale è stato adottato il bilancio di previsione 2022 -2024 ed i relativi allegati e la DGR 148/2022 che l’ha approvato e reso esecutivo
- il decreto del Commissario straordinario n. 109 del 10.02.2022 con il quale è stato approvato il bilancio finanziario di gestione 2022 -2024 con la relativa assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di servizio;

**Preso atto** che si rende necessario attribuire all’incaricato della Posizione organizzativa sopra citata, dott.ssa Diana Luddi, le relative deleghe di funzioni, come meglio specificato nella scheda allegato sub.1) all’Avviso prot. 2004 del 12.10.2021, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che all’incaricato di Posizione organizzativa vengono, inoltre, assegnati i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa e di entrata indicati nell’allegato sub. 2), precisando che si è resa necessaria la suddivisione della previsione relativa al capitolo di spesa 5170/30 in quanto condiviso con il Direttore di Servizio;

#### Ritenuto, altresì, di:

- assegnare alle dipendenze funzionali dell’incaricato della Posizione organizzativa “Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali” il personale sotto elencato:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
168794	BURGNICH	CRISTINA	D	50%
168716	FACCA	MATTEO	D	50%
601010	LICATA	ILARIA	D	100%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

- delegare all'incaricato di Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale assegnato, con riguardo, in particolare all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

**Vista** la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia;

**Richiamati:**

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1101 del 17.07.2020 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, in capo alla dott.ssa Cinzia Cuscela dell'incarico di Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone;

Tutto ciò premesso

**Decreta**

1. di attribuire all'incaricato della Posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" le deleghe previste nella scheda allegato sub. 1) all'Avviso prot. 2004 del 12.10.2021, che si allegano al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare, al sopra citato incaricato i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa ed entrata indicati nell'allegato sub. 3), che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. assegnare alle dipendenze funzionali dell'incaricato della Posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" il personale sotto elencato:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
168794	BURGNICH	CRISTINA	D	50%
168716	FACCA	MATTEO	D	50%
601010	LICATA	ILARIA	D	100%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

4. di delegare all'incaricato della Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
5. di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati;
6. di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato della posizione organizzativa le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali o dal suo sostituto;
7. di trasmettere, per il seguito di competenza, il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione;

Il Direttore del Servizio  
Cinzia Cuscela

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA CUSCELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 17/02/2022 16:08:00