

**Decreto nr. 286 Del 11/04/2022**

**Servizio affari generali**

OGGETTO: Posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" - Delega di funzioni e assegnazione di personale all'incaricato di posizione organizzativa dott. Salvatore SORBELLO.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Richiamati:**

- la DGR n. 1793/2020 con la quale è stata definita la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;
- la DGR n. 1945/2020 con la quale sono stati fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il Decreto del Commissario straordinario nr. 1 del 8 agosto 2020 di istituzione della Posizione organizzativa denominata "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" presso l'EDR di Pordenone;
- l'Avviso per il conferimento dell'incarico della sopracitata Posizione organizzativa del 09 febbraio 2022, prot. 648 pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 11 febbraio 2022 al 21 febbraio 2022;
- il decreto del Commissario straordinario nr. 160 del 28 febbraio 2022 con il quale è stato conferito al dipendente dott. Salvatore Sorbello l'incarico relativo alla Posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato", con decorrenza dall'1 marzo 2022 e sino al 29 febbraio 2024;

**Richiamati altresì:**

- il decreto del Commissario straordinario n. 49 del 24.01.2022 con il quale è stato adottato il bilancio di previsione 2022 -2024 ed i relativi allegati e la DGR 148/2022 che l'ha approvato e reso esecutivo
- il decreto del Commissario straordinario n. 109 del 10.02.2022 con il quale è stato approvato il bilancio finanziario di gestione 2022 -2024 con la relativa assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di servizio;

**Preso atto** che si rende necessario attribuire all'incaricato della Posizione organizzativa sopra citata, dott. Salvatore Sorbello, le relative deleghe di funzioni, come meglio specificato nella scheda allegato sub.1) all'Avviso prot. 648 del 9 febbraio 2022, che si allega al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che all'incaricato di Posizione organizzativa vengono, inoltre, assegnati i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa e di entrata indicati nell'allegato sub. 2);

**Ritenuto**, altresì, di:

- assegnare alle dipendenze funzionali dell'incaricato della Posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" il personale sotto elencato:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.
168761	FANTIN	SABRINA	D
600999	CALDO	SILVIA	C

- delegare all'incaricato di Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale assegnato, con riguardo, in particolare all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

**Vista** la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia;

**Richiamati:**

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 1101 del 17.07.2020 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, in capo alla dott.ssa Cinzia Cuscela dell'incarico di Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone;

Tutto ciò premesso

**Decreta**

1. di attribuire, con decorrenza 1 marzo 2022 e fino al 29 febbraio 2024, all'incaricato della Posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" le deleghe previste nella scheda allegato sub. 1) all'Avviso prot. 648 del 09.02.2022, che si allegano al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare, al sopra citato incaricato i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa ed entrata indicati nell'allegato sub. 2), che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di assegnare alle dipendenze funzionali dell'incaricato della Posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" il personale sotto elencato:

<b>MATRICOLA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>CAT.</b>
168761	FANTIN	SABRINA	D
600999	CALDO	SILVIA	C

4. di delegare all'incaricato della Posizione organizzativa gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
5. di trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati;
6. di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato della posizione organizzativa le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali o dal suo sostituto;
7. di trasmettere, per il seguito di competenza, il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Direttore del Servizio

Cinzia Cuscela

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA CUSCELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/04/2022 11:29:12