

## Decreto nr. 122 del 03/03/2021

### Ufficio di Direzione

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione e del Responsabile della gestione documentale.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle soppresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;

**Visto**, in particolare, il comma 3 dell'art. 30 sopra citato che prevede che i Commissari di cui all'articolo 29, comma 4, della L.R. 21/2019 curano tutti gli adempimenti necessari per la costituzione e il completo avvio degli EDR e restano in carica fino alla nomina degli organi ai sensi dell'articolo 31 della stessa legge;

**Visto** l'articolo 20 della L.R. 1/2015 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

**Dato atto** che:

- la conservazione dei documenti informatici è disciplinata con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (pubblicato nella G.U. 12 marzo 2014, n. 59), recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

**Atteso** che:

- al Responsabile della conservazione spetta il compito di definire e attuare le politiche del sistema di conservazione utilizzato per l'archiviazione e la gestione documentale;
- il Responsabile della gestione documentale è il dirigente o il funzionario dedicato al servizio per la tenuta del protocollo informatico, del workflow documentale e degli archivi;

**Atteso** altresì che è intendimento dell'Ente stipulare la convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, servizio che la Regione svolgerà per il tramite di Insiel s.p.a.;

**Richiamato** il decreto n. 123 di data odierna con il quale è stato affidato a insiel s.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali;

**Ritenuto** opportuno, vista l'organizzazione dell'EDR di Pordenone di individuare, quali Responsabile della conservazione e Responsabile della gestione documentale le seguenti figure:

- Responsabile della conservazione: il Commissario straordinario dell'ente;
- Responsabile della gestione documentale: il Direttore Servizio affari generali dell'ente;

**Richiamato** il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;

**Richiamata** la D.G.R. n. 468 del 27.03.2020 di nomina del dott. Augusto Viola quale Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli EDR di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

tutto ciò premesso

## **D E C R E T A**

1. di assumere l'incarico di Responsabile della conservazione dell'EDR di Pordenone;
2. di nominare la dott.ssa Cinzia Cuscela Responsabile della gestione documentale;
3. di approvare, con successivo atto, il manuale della conservazione, ai sensi dell'art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005");
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente;
5. di trasmettere il presente decreto alla direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government.

Il Responsabile  
F.to Augusto Viola

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.