

## Decreto nr. 169 del 25/03/2021

### Ufficio di Direzione

OGGETTO: Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle soppresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;

**Visto**, in particolare, il comma 3 dell'art. 30 sopra citato che prevede che i Commissari di cui all'articolo 29, comma 4, della L.R. 21/2019 curano tutti gli adempimenti necessari per la costituzione e il completo avvio degli EDR e restano in carica fino alla nomina degli organi ai sensi dell'articolo 31 della stessa legge;

**Visto** l'articolo 20 della L.R. 1/2015 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

**Dato atto** che:

- la conservazione dei documenti informatici è disciplinata con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (pubblicato nella G.U. 12 marzo 2014, n. 59), recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamati:**

- il decreto n. 122 del 3.03.2021 con il quale è stato nominato il Responsabile della Conservazione ed il Responsabile della gestione documentale;
- il decreto n. 166 dd. 22.03.2021 con il quale sono stati approvati il Manuale della conservazione e l'allegato "Classi documentali";

**Atteso** che l'autorizzazione prevista dall'art. 21, comma 1, lett. e), del d.lgs. 22/01/2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), è sostituita dall'iter semplificato, a carico della Regione FVG, previsto dall'Accordo di collaborazione siglato da quest'ultima con la Soprintendenza archivistica del FVG il 23 ottobre 2020;

**Dato atto** che nulla osta alla stipula della convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, servizio che la Regione svolgerà per il tramite di Insiel s.p.a.;

**Richiamato** il decreto n. 123 dd. 3.03.2021 con il quale è stato affidato a Insiel s.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali;

**Richiamato** il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;

**Richiamata** la D.G.R. n. 468 del 27.03.2020 di nomina del dott. Augusto Viola quale Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché

Commissario per il subentro e l'avvio degli EDR di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

tutto ciò premesso

**decreta**

1. di approvare il testo della convenzione, facente parte integrante del presente atto, che sarà stipulata tra l'Ente di decentramento regionale di Pordenone e la Regione Friuli Venezia Giulia (Direzione Centrale Patrimonio, Demanio, Servizi Generali e Sistemi Informativi) per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti dall'EDR Udine;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente tranne quella per valori bollati calcolata in Euro 192,00 che si provvederà autorizzando il titolare di posizione organizzativa "Gestione del Bilancio, controllo di ragioneria e servizio economato" ad assumere il relativo impegno di spesa;
3. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government.

IL COMMISSARIO  
F.to Augusto Viola

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.