

Decreto nr. 166 del 22/03/2021

Ufficio di Direzione

OGGETTO: Approvazione del manuale della conservazione documentale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle soppresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;

Visto, in particolare, il comma 3 dell'art. 30 sopra citato che prevede che i Commissari di cui all'articolo 29, comma 4, della L.R. 21/2019 curano tutti gli adempimenti necessari per la costituzione e il completo avvio degli EDR e restano in carica fino alla nomina degli organi ai sensi dell'articolo 31 della stessa legge;

Visto l'articolo 20 della L.R. 1/2015 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

Dato atto che:

- la conservazione dei documenti informatici è disciplinata con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (pubblicato nella G.U. 12 marzo 2014, n. 59), recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il decreto n. 122 del 3.03.2021 con il quale è stato nominato il Responsabile della Conservazione ed il Responsabile della gestione documentale;

Dato atto che, successivamente alla nomina dei responsabili di cui al punto precedente, sono stati predisposti il Manuale della conservazione con l'allegato "Classi documentali";

Atteso altresì che è intendimento dell'Ente stipulare la convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, servizio che la Regione svolgerà per il tramite di Insiel s.p.a.;

Richiamato il decreto n. 123 del 3.03.2021 con il quale è stato affidato a Insiel s.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali;

Richiamato il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" e s.m.i.;

Richiamata la D.G.R. n. 468 del 27.03.2020 di nomina del dott. Augusto Viola quale Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli EDR di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

tutto ciò premesso

DECRETA

1. di approvare il "Manuale della conservazione" dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone con l'allegato "Classi documentali" che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'autorizzazione, prevista dall'art. 21, comma 1, lett. e), del D.lgs. 22/01/2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), è sostituita dall'iter semplificato, a carico della Regione FVG, previsto dall'Accordo di collaborazione siglato da quest'ultima con la Soprintendenza archivistica del FVG il 23 ottobre 2020.
3. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government.

IL COMMISSARIO
F.to Augusto Viola

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.