

Decreto nr. 1149 Del 01/09/2023

Servizio tecnico

OGGETTO: Posizione organizzativa “Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l’edilizia scolastica” presso il Servizio tecnico dell’Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone. Periodo 1 agosto 2023 - 30 giugno 2025. - Delega di funzioni, assegnazione di personale e di risorse finanziarie all’incaricato di Posizione organizzativa ing. Gianluca Bortolan.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Richiamati:

- la DGR n. 1793 del 27.11.2020, come modificata dalla DGR n. 788 del 21.05.2021 e confermata dalla DGR n. 861 dell’1.06.2023, con le quali è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e fissati i budget delle posizioni organizzative per l’Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il Decreto del Commissario straordinario n. 432 del 30.03.2023 di istituzione della Posizione organizzativa (di seguito P.o.) denominata “Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l’edilizia scolastica” presso l’EDR di Pordenone;
- l’Avviso per il conferimento dell’incarico della sopracitata Posizione organizzativa prot. 7018 del 7.07.2023, pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 11.07.2023 al 21.07.2023, corredato dalla Scheda PO ove sono indicate le attività da svolgere, allegata quale parte integrate e sostanziale al presente provvedimento;
- il decreto del Commissario straordinario n. 1013 del 31.07.2023 di conferimento dell’incarico di P.o. denominata “Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l’edilizia scolastica” presso il Servizio tecnico dell’EDR di Pordenone per il periodo 1 agosto 2023 - 30 giugno 2025 all’ing. Gianluca Bortolan;

Richiamati altresì:

- il decreto del Commissario straordinario n. 40 del 18.01.2023 con il quale è stato adottato il bilancio di previsione 2023 -2025 ed i relativi allegati e la DGR 188/2023 che l’ha approvato e reso esecutivo;
- il decreto del Commissario straordinario n. 190 del 15.02.2023 con il quale è stato approvato il bilancio finanziario di gestione 2023 -2025 con la relativa assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di Servizio e, su indicazione di questi ultimi, alle posizioni organizzative;

Preso atto che si rende necessario attribuire all’incaricato della P.o. sopra citata, ing. Gianluca Bortolan, le relative deleghe di funzioni, come meglio specificato nella scheda PO allegato 1) all’Avviso sopra citato;

Dato atto che all’incaricato di P.o. vengono, inoltre, delegati i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa e di entrata indicati nell’allegato 2) precisando che rispetto alle attività e ai capitoli assegnati il citato incaricato risulta essere individuato quale responsabile del procedimento (R.U.P.);

Ritenuto, altresì, di:

- assegnare alle dipendenze funzionali dell’incaricato della P.o. “Gestione della transizione digitale e dei processi di innovazione” il personale sotto elencato:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601080	ZUFFERLI	ANDREA	D	100%

168705	DELLA PIETRA	ROBERTO	C	100%
--------	--------------	---------	---	------

- delegare all'incaricato di P.o. gli adempimenti relativi alla gestione del personale assegnato, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

Precisato che i dipendenti di cui sopra sono stati preventivamente informati;

Vista la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) ed in particolare l'art. 30 della stessa che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia;

Richiamati:

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali";
- la D.G.R. n. 1214 del 31.07.2023 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, all'arch. Chiara Bertolini dell'incarico di Direttore del Servizio tecnico dell'EDR di Pordenone.

Tutto ciò premesso

Decreta

1. di attribuire all'incaricato di P.o. "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica" presso il Servizio tecnico dell'EDR di Pordenone. Periodo 1 agosto 2023 - 30 giugno 2025. - ing. Gianluca Bortolan- le deleghe previste nella scheda allegato 1) all'Avviso prot. 7018 del 7.07.2023, che si allegano al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
2. di delegare, al sopra citato incaricato di P.o. i procedimenti amministrativi, nonché tutte le attività connesse alla gestione dei capitoli di spesa ed entrata indicati nell'allegato sub. 2), che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di assegnare alle dipendenze funzionali dell'incaricato della P.o. il personale sotto elencato:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601080	ZUFFERLI	ANDREA	D	100%
168705	DELLA PIETRA	ROBERTO	C	100%

4. di precisare che rispetto alle attività e ai capitoli assegnati il citato incaricato di P.o. è responsabile del procedimento (R.U.P.) a decorrere dalla data del presente provvedimento;
5. di delegare all'incaricato della P.o. gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
6. di dare atto che in caso di assenza o impedimento dell'incaricato della P.o. le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali o dal suo sostituto;
7. di trasmettere il presente decreto alla Direzione generale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio gestione giuridica del personale nonché a tutti i dipendenti interessati.

Il Direttore del Servizio tecnico
arch. Chiara Bertolini

Il Direttore del Servizio
Chiara Bertolini

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHIARA BERTOLINI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/09/2023 15:20:48