

Decreto nr. 1856 Del 28/12/2023

Servizio affari generali

OGGETTO: Posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" dott.ssa Diana Luddi. Conferma deleghe di funzioni, assegnazione di personale e di risorse finanziarie all'incaricato della Posizione organizzativa a seguito proroga incarico sino al 30.06.2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41, in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la DGR n. 1793 del 27.11.2020, come modificata dalla DGR n. 788 del 21.05.2021 e confermata dalla DGR n. 1359 del 01.09.2023, con le quali è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;

Richiamato il decreto del Direttore generale dell'EDR n. 1837 del 22.12.2023 ad oggetto: "Posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali". Proroga incarico alla dott.ssa Diana Luddi sino al 30.06.2025." con il quale atteso quanto disposto con la DGR n. 1754 del 10.10.2023 si è provveduto a prorogare l'incarico di PO della dipendente sopra indicata sino al 30.06.2025;

Richiamati altresì i seguenti decreti del Direttore del Servizio affari generali dell'EDR:

- n. 127 del 17/02/ 2022 con il quale sono state attribuite le deleghe di funzione nonché assegnato il personale all'incaricato di P.o. dott.ssa Diana Luddi;
- n. 859 del 19/08/2022 con il quale sono state integrate le deleghe di funzioni ed assegnato il personale dipendente;
- n. 975 del 17/07/2023 con il quale sono state ulteriormente integrate le deleghe di funzione e il personale assegnato al titolare di PO;

Ritenuto, pertanto, opportuno a seguito della proroga al 30.06.2025 dell'incarico di PO alla dott.ssa Luddi confermare le deleghe di funzioni e il personale assegnato alla stessa con precedenti provvedimenti;

Ravvisata quindi l'opportunità:

- di confermare con il presente atto, alle dipendenze funzionali della PO in oggetto il sotto elencato personale:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601083	BATTAIA	SILVANA	D	100%
177110	BAZZO	STEFANO	D	100%
168794	BURGNICH	MARIA CRISTINA	D	50%
159772	GRIZZO	ALESSANDRO	D	70%
166680	NASSUTTI	SABINA	D	30%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

- di delegare all'incaricato di PO gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

Visti:

- la L.R. 21/2019 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) ed in particolare l'art. 30 della stessa, che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle sopresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" (di seguito Regolamento);
- la D.G.R. n. 1146 del 25.07.2023 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento, in capo alla dott.ssa Cinzia Cuscela dell'incarico di Direttore generale dell'EDR di Pordenone;

Dato atto che, alla data odierna, l'incarico di Direttore del Servizio affari generali risulta vacante;

Dato atto che al Direttore generale di Ente regionale si applica quanto previsto dall'articolo 19 del Regolamento;

Richiamato l'art. 19, ed in particolare il comma 4, lettera j), del Regolamento che prevede che il Direttore centrale tra gli altri compiti eserciti il potere sostitutivo in caso di assenza, impedimento o vacanza dei direttori qualora non risulti attribuito l'incarico di sostituzione;

Tutto ciò premesso:

Decreta

1. di prendere atto che con decreto del Direttore generale n. 1837 del 22.12.2023 l'incarico di titolare di PO conferito alla dott.ssa Diana Luddi è stato prorogato, ai sensi della DGR 1754/2023, sino al 30.06.2025;
2. di dare atto che la scheda attività PO non ha subito variazioni rispetto a quanto approvato con decreto del Commissario straordinario nr. 432 del 30.03.2023 come da allegato sub 1);
3. di delegare, di conseguenza, al titolare di PO i procedimenti amministrativi di cui alla scheda allegata;
4. di delegare la gestione dei capitoli di spesa ed entrata di cui all'allegato sub. 2) da ultimo modificato dal Decreto del Direttore generale n. 1845 del 27.12.2025;
5. di assegnare alle dipendenze funzionali della PO in oggetto il sotto elencato personale:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601083	BATTAIA	SILVANA	D	100%
177110	BAZZO	STEFANO	D	100%
168794	BURGNICH	MARIA CRISTINA	D	50%
159772	GRIZZO	ALESSANDRO	D	70%
166680	NASSUTTI	SABINA	D	30%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

6. di delegare al titolare di PO gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente 4 del presente decreto, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
7. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del titolare di PO le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali ovvero dal suo sostituto;
8. di trasmettere il presente decreto alla Direzione generale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nonché a tutti i dipendenti interessati.

Il Direttore Generale

Cinzia Cuscela

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA CUSCELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/12/2023 12:40:01