

Decreto nr. 975 Del 17/07/2023

Servizio affari generali

OGGETTO: Posizione organizzativa "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali" dott.ssa Diana Luddi. Integrazione deleghe di funzioni, assegnazione di personale e di risorse finanziarie all'incaricato della Posizione organizzativa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41, in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la DGR n. 1793 del 27/11/2020, come modificata dalla DGR n. 788 del 21/05/2021 e confermata dalla DGR n. 861 dell'1/06/2023, con le quali è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;

Richiamati i seguenti decreti del Commissario straordinario:

- n. 612 dell'8/10/2021 con il quale è stata istituita presso l'EDR di Pordenone la Posizione organizzativa (di seguito P.o.) denominata "Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi, della funzione di centralizzazione della committenza a favore degli Enti Locali";
- n. 755 dell'1/12/2021 di conferimento alla dipendente dott.ssa Diana Luddi, dell'incarico relativo alla P.o. indicata in oggetto per il periodo 01 dicembre 2021 – 31 dicembre 2023;
- n. 832 dell'8/8/2022 con il quale è stata disposta un'integrazione delle deleghe di funzione della P.o. in oggetto;
- n. 40 del 18/01/2023 con il quale è stato adottato il bilancio di previsione 2023 -2025 ed i relativi allegati e la DGR 188/2023 che l'ha approvato e reso esecutivo;
- n. 190 del 15/02/2023 con il quale è stato approvato il bilancio finanziario di gestione 2023 -2025 con la relativa assegnazione delle risorse finanziarie ai Direttori di Servizio e, su indicazione di questi ultimi, alle posizioni organizzative;

Richiamati altresì i propri decreti:

- n. 127 del 17/02/ 2022 con il quale sono state attribuite le deleghe di funzione nonché assegnato il personale all'incaricato di P.o. dott.ssa Diana Luddi;
- n. 859 del 19/08/2022 con il quale sono state integrate le deleghe di funzioni ed assegnato il personale dipendente;

Preso atto che con decreto del Commissario straordinario n. 432 del 30/03/2023 sono state riviste le funzioni attribuite alla P.o. in oggetto in modo da assicurare, all'interno dell'Ente, una gestione unitaria delle procedure di affidamento aventi ad oggetto servizi e forniture nonché adeguata assistenza giuridico ed amministrativo in materia di contratti pubblici ai Responsabili del procedimento;

Ritenuto, pertanto, opportuno intervenire ad integrazione del sopra citato decreto n. 859/2022 in modo da recepire le modifiche ed integrazioni apportate alla scheda delle attività assegnate alla P.o.;

Ravvisata l'opportunità:

- di assegnare con il presente atto, anche in considerazione della nuova scheda delle attività da svolgere, alle dipendenze funzionali della P.o. in oggetto il sotto elencato personale:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601001	ARIEMMA	MONICA	D	100%
601083	BATTAIA	SILVANA	D	100%
168794	BURGNICH	MARIA CRISTINA	D	50%
159772	GRIZZO	ALESSANDRO	D	70%
166680	NASSUTTI	SABINA	D	30%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

- di delegare all'incaricato di P.o. gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);

Visti:

- la L.R. 21/2019 (*Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale*) ed in particolare l'art. 30 della stessa, che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli delle soppresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il D.P.Reg. 27/8/2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali";
- la DGR. n. 1101 del 17/07/2020 di conferimento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, in capo alla dott.ssa Cinzia Cuscela dell'incarico di Direttore del Servizio affari generali dell'EDR di Pordenone;

Tutto ciò premesso:

Decreta

1. di aggiornare il proprio decreto n. 859 del 19/08/2022, con il quale sono state integrate le deleghe di funzioni e si è proceduto all'assegnazione del personale alla dott.ssa Luddi Diana, recependo le modifiche ed integrazioni apportate alla scheda delle attività assegnate alla P.o. in oggetto di cui al decreto del Commissario straordinario nr. 432 del 30/03/2023 (allegato sub 1);
2. di delegare, di conseguenza, alla P.o. i procedimenti amministrativi di cui alla scheda allegata al decreto del Commissario straordinario n. 432/2023;
3. di delegare la gestione dei capitoli di spesa ed entrata di cui all'allegato sub. 2);
4. di assegnare alle dipendenze funzionali della P.o. in oggetto il sotto elencato personale:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	CAT.	NOTE
601001	ARIEMMA	MONICA	D	100%
601083	BATTAIA	SILVANA	D	100%
168794	BURGNICH	MARIA CRISTINA	D	50%
159772	GRIZZO	ALESSANDRO	D	70%
166680	NASSUTTI	SABINA	D	30%
171507	ZORZETTIG	CRISTINA	C	100%

5. di delegare al titolare di P.o. gli adempimenti relativi alla gestione del personale di cui al punto precedente 4 del presente decreto, con riguardo, in particolare, all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario, delle missioni, dei permessi e dei congedi previsti dalla vigente normativa (la delega alla gestione del personale non si estende all'autorizzazione all'iscrizione a corsi di formazione, alla valutazione dello stesso nonché ai provvedimenti disciplinari);
6. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del titolare di P.o. le funzioni delegate saranno svolte dal Direttore del Servizio affari generali ovvero dal suo sostituto;
7. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione nonché a tutti i dipendenti interessati.

Il Direttore del Servizio

Cinzia Cuscela

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05)

Il Direttore del Servizio

Cinzia Cuscela

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA CUSCELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/07/2023 09:38:36